

## **Tisztelt Szülők!**

**Örömmel és szeretettel köszöntjük Önöket a Felsővárosi Óvodában. Megtisztelő számunkra, hogy az elkövetkező évek során részt vállalhatunk gyermekük nevelésében.**

**Közös munkánk során, azonos céljaink elérése érdekében szükséges a kölcsönös bizalom és együttműködés. Ahhoz, hogy ez az együttműködés az Önök jogainak és elsődleges nevelői szerepének tiszteletben tartásával eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk a mi óvodánk életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy ezáltal is segíthetjük Önöket jogaik és kötelességeik megismerésében. A együttnevelés eredményeként gyermeküket gazdagító, szeretetteljes, gyermekmosolyban gazdag, eredményes óvodai éveket kívánunk.**

**A házirend a gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembe vételével készült.**

## Tartalomjegyzék

### Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve:	Felsővárosi Óvoda
Címe:	Székesfehérvár Havranek József u. 2.
Telefonszáma:	22 / 316-826
Az óvoda fenntartója:	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
Az óvoda vezetője:	Bisztriczné Macz Éva
Óvodavezető-helyettes:	Kovács Jánosné Kati
Logopédus:	Cseh Henriette
Óvodatitkár:	Aranyné Szegfű Erika

### 1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

#### 1.1. Az óvoda működési körzete

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata az óvodai felvétellel kapcsolatos hirdetményében közzé teszi az óvoda körzetét alkotó utcák jegyzékét.

Felvétel elbírálásának szempontjai::

- a körzetben lakó gyermekek,
- a szülő munkahelye az óvoda közelében van,
- azon gyermekek, akiknek testvére már az óvodába jár.

Körzeten kívüli lakóhelyű gyermeket csak a fennmaradó szabad férőhelyek arányában tudunk felvenni. A férőhely adta lehetőségen belül biztosítjuk a szülők szabad óvodaválasztáshoz való jogát.

#### 1.2. Óvodai felvétel szabályai

Az óvoda három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az a gyermek veheti igénybe az óvodát aki:

- 3 évét betöltötte,
- szoba-és ágytisztja,
- egészséges, fertőző betegségben nem szenved

Az óvodai felvételtől és az esetleges elutasításról írásban értesítjük az érintett szülőket.

A gyermekek csoportba történő beosztását a szülői igények és a Nevelési programban meghatározott csoportszervezési elvek figyelembe vételével az óvodavezető végzi.

A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni. Javasoljuk, hogy a délelőtti időszakban vegyék igénybe, mert az óvodai szervezett tanulási folyamatok ebben a napszakban zajlanak.

#### 1.3. A gyermekek átvétele más óvodától

Az óvodai beíratás folyamatos, szabad férőhely esetén, nevelési év közben a szülők bármikor kérhetik gyermekük átvételét más óvodából. Erről az átadó és átvevő óvoda vezetője kölcsönösen értesítik egymást, megküldik a hivatalos átjelentkezés nyomtatványát. Az óvoda körzetébe költöző, tanköteles korú gyermek felvétele csak férőhely hiányában utasítható el.

## **2. A nevelési év rendje**

A nevelési év szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart.

### **2.1. Nevelés nélküli munkanapok**

Nevelési évenként 5 nevelés nélküli munkanapot tervezünk, ebből 2 napot az iskolai szünetek idejére. A nevelés nélküli napok idejéről az első szülői értekezleten, illetve a csoportok faliújságján 10 nappal korábban adunk tájékoztatást. Minden alkalomra - előzetes igényfelmérés után - ügyeletet biztosítunk.

### **2.2. Szünetek, nyári zárva tartás rendje**

A nyári zárás idejéről, az ezen időszak alatt óvodai ellátást biztosító ügyeletes óvodák kijelöléséről a fenntartó önkormányzat rendelkezését követően tárgyév február 15-ig szülői értekezleten és a csoportok faliújságján adunk részletes információt. A tájékoztatás után április 30-ig írásban felmérjük az óvodai ellátás iránti igényeket.

A fenntartó önkormányzat – a november 20-ig elvégzett igényfelmérés után - karácsony és szilveszter között ügyeletes óvoda kijelölésével biztosítja az óvodai ellátást. Az érintett szülőket december 5-ig szóban tájékoztatjuk az óvodáról és nyitvatartásáról.

## **3. Az óvoda nyitva tartása, napirendje**

### **3.1 . Nyitva tartás**

Az óvoda hétfőtől péntekig 6<sup>30</sup> órától 17 óráig van nyitva. A reggeli és délutáni időszakban 6<sup>30</sup>-7 illetve 16<sup>30</sup>-17 óráig az évente aktuálisan meghatározott csoportszobában, óvónői felügyelettel a játszanak a gyermekek. 7-16<sup>30</sup> óráig minden csoport a saját óvónőjével tevékenykedik.

### **3.2. Általános napirend**

7-10<sup>30</sup> szabad játék, játékba integrált tanulás és egyéb tevékenységek lehetőségét kínáljuk a gyermekeknek.

10<sup>30</sup>-11<sup>45</sup> játék a szabadban

13-14<sup>30</sup> pihenés, alvás

15<sup>30</sup>-17 szabad játék az udvaron, illetve a csoportszobában

Az étkezések a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve folyamatosan, illetve részben folyamatosan zajlanak.

Idejük:	Tízórai	8 <sup>30</sup> – 9 <sup>30</sup>
	Ebéd	12 – 13
	Uzsonna	14 <sup>45</sup> - 15 <sup>30</sup>

A nyári időszakban az időjárástól függően az étkezések és a pihenés kivételével minden időt az udvaron töltünk.

A csoportok hetirendjéről, a napirendtől eltérő időben szervezett programokról a faliújságon adunk tájékoztatást.

A gyermekek érkezése és távozása nincs meghatározott időhöz kötve, a szülők munkahelyi és egyéb elfoglaltságához, illetve az óvodai foglalkozásokhoz, programokhoz igazodik. Javasoljuk, hogy a gyermekek olyan időpontban érkezzenek és távozzanak, hogy részt

tudjanak venni az közös programokon, kultúráltnan tudjanak étkezni és ki tudják játszani magukat. A tanköteles gyermekek lehetőség szerint 8<sup>30</sup> óráig érkezzenek meg az óvodába. Kérjük, hogy nap közben külön foglalkozásokra, családi programokra az óvónővel való előzetes egyeztetés után, a csoport napirendje és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el gyermekeiket.

### **3.3. Szolgáltatások időpontja**

Szülői igények alapján szervezett térítéses szolgáltatások, foglalkozások nevelési időn túl, 16 óra után vehetők igénybe.

## **4. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos védő-óvó rendelkezések**

### **4.1. Gyermekek átadása**

Érkezéskor a gyermekeket a szülők bekísérik az öltözőbe, öltözködésüket figyelemmel kísérik, majd átadják az óvónőknek. Javasoljuk, hogy ilyenkor röviden közöljék az óvodapedagógussal a gyermek egészségi állapotával, szükségleteivel kapcsolatos észrevételeiket, kéréseiket.

Az óvodából gyermeket 14 éven aluli testvérrel csak a szülő írásbeli kérelme alapján adunk ki. 12 év alatti testvér balesetvédelmi szempontból óvodás gyermeket nem vihet haza. Kérjük, hogy szóban, vagy telefonon minden esetben előre jelezzék, ha a gyermek elvitelével ismerős felnőttet bíztak meg. Jelzés hiányában az óvodapedagógus megkísérli telefonon elérni a szülőt és csak a telefonos megerősítés után adja át idegen felnőttnek a gyermeket.

A gyermek elvitelekor minden esetben – különösen az udvaron – az óvónőnek szólni kell, gyermeket nem engedünk ki egyedül az utcán várakozó felnőtthez.

Egyedülálló szülő csak bírósági végzésen alapuló rendelkezést tehet a gyermeket kizárólagosan elvihető személyek megjelölése tekintetében. A bírósági végzés gyermekelhelyezésre vonatkozó rendelkezésének másolatát az óvónőknek szíveskedjenek átadni.

A gyermekek biztonsága, testi épségük óvása érdekében – az érzékelhető jelek alapján - alkoholos befolyás alatt lévő szülőnek a gyermeket nem adjuk át, megkíséreljük a család másik felnőtt tagját telefonon értesíteni.

Ha az óvoda zárásáig elháríthatatlan akadály miatt a szülő nem érkezik meg gyermekéért, a gyermek felügyeletéről az óvodában 17<sup>30</sup> óráig minden esetben óvónő gondoskodik. Kérjük, hogy lehetőség szerint telefonon tájékoztassák az óvodapedagógust a későbbi érkezésről, illetve ha az óvónő számára ismeretlen felnőttet kérnek meg a gyermek elvitelére. 17<sup>30</sup> óra után az óvodapedagógus a szülők kétszeri sikertelen telefonos megkeresése után a gyermek elhelyezéséről a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat segítségével gondoskodik.

### **4.2. Beteg gyermek**

A kölcsönös bizalom és együttműködés érdekében kérjük, hogy tájékoztassák az óvónőket arról, hogy a gyermeküknek tartós betegsége van, illetve lázgörcsre hajlamos. Az óvodapedagógusok a gyermekek huzamosabb ideje, fennálló, folyamatos kezelést igénylő betegsége esetén orvosi javaslatban meghatározott módon vállalják a szükséges gyógyszerek déli adagolását.

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat, beteg, lázas, lábadozó gyermeket a többi gyermek érdekében óvodába nem tudunk befogadni.

Az óvodában megbetegedett, lázas, erősen köhögő, illetve hányó, hasmenéses gyermeket a fertőzésveszély megelőzése érdekében kérjük az értesítéstől számított legrövidebb időn belül hazavinni. A telefonos értesítésről az óvodapedagógus gondoskodik, ennek érdekében kérjük, hogy közöljék a napközben elérhető telefonszámukat. A szülő érkezéséig az általa megjelölt

módon az óvodapedagógus gondoskodik a gyermek pihenéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges azonnali orvosi ellátásáról. A gyermekek egészségének védelme, a betegségek terjedésének megelőzése érdekében betegség után a gyermekek gyógyultan, orvosi igazolással jöhetnek óvodába.

### **4.3. Gyermekvédelem**

A gyermeki jogok és szülői kötelességek érvényesülését, gyermekek veszélyeztettségének megelőzését minden óvodapedagógus folyamatosan figyelemmel kíséri. Nevelési év első szülői értekezletén írásos tájékoztatást adunk az óvodai gyermekvédelmi felelős személyéről, fogadó órájáról, ismertetjük és kifüggesztjük a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát.

Óvodai gyermekvédelmi felelős: Tompa Miklósné

Fogadó órája: hónap első hétfőjén 16-17 óráig.

### **4.4. Baleset megelőzés, teendők baleset esetén**

A forgalmas főútvonalra nyíló főbejárat kapuját érkezési és távozási időben kérjük, hogy mindig gondosan csukják be, mert csak így biztosítható a gyermekek védelme. Napközben 9-14<sup>30</sup> óráig a gyermekek biztonsága és vagyonvédelmi szempontból a kaput zárva tartjuk. Kérjük, hogy ezen időszak alatt csengetéssel jelezzék érkezésüket és távozásukkor szóljanak a legközelebb tartózkodó óvodai dolgozónak, hogy az ismételten bezárhassa az ajtót.

Nevelési év elején és szükség szerint az óvodán kívül szervezett programok előtt a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő módon ismertetjük:

- Egészségük, testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat
- A belső és külső térben lévő veszélyforrásokat, az ott lévő berendezések, eszközök balesetmentes használatának szabályait,
- A szükséges és elvárható viselkedési szabályokat.

A szabályokat a csoportnaplóban részletesen rögzítjük, szülői értekezleten a szülőkkel megismertetjük, hogy a közös programok során a szabályok betartásával eredményesen tudják segíteni a baleset megelőzési tevékenységet.

Kérjük, hogy gyermekek előtti megnyilvánulásaikkal, személyes példaadásukkal erősítsék a szabályok betartását.

Gyermekbaleset esetén az óvodapedagógus gondoskodik az elsősegélynyújtásról, a gyermek egészségügyi intézménybe szállításáról. A szülőt telefonon azonnal értesíti a balesetről és az ellátást végző egészségügyi intézményről.

A három napon túl gyógyuló sérülést okozó balesetet ki kell vizsgálni és dokumentálni kell. Az elkészült jegyzőkönyv egy példányát a szülőnek átadjuk.

### **4.5. Behozható dolgok korlátozása, a bejelentés szabályai**

A gyermekek az óvodába a szülők beleegyezésével hozhatnak egy-egy könyvet, játékot, „alvókát”, viselhetnek fülbevalót, különböző kiegészítőket (csat, hajpánt stb.) amit a gyermek átadásánál szíveskedjenek jelezni. Kérjük, hogy csak tisztára mosott, ép, nem balesetveszélyes játékokat hozzanak. Sajátságos kérésünk, hogy mellőzzék az agresszív játékokra ösztönző játékszerek óvodába hozását. Egyéb ékszerek (nyaklánc, karkötő, gyűrű) viselését fokozott balesetveszélyességük miatt nem javasoljuk.

A behozott könyvek, játékok tárolására minden gyermeknek külön fiókjá van. A kisebb méretű tárgyakat közös kosárban tároljuk. Az esetlegesen elkeveredett tárgyakat a csoportban dolgozó felnőttek rövid időn belül (1-2 nap) igyekeznek megkeresni, de sikertelen keresés esetén a tárgyak eltűnése illetve meghibásodása miatt az óvoda, illetve a szülő társak nem vállalnak anyagi felelősséget. Nagyobb méretű eszközök (kerékpár, szánkó) behozatalát

kérjük előre bejelenteni, mert a tárolási hely korlátozott. Egy időben 3-4 eszköz elhelyezését tudjuk csak biztosítani.

#### **4.6. Élelmezésbiztonsági előírások**

A gyermekek naponta háromszor étkeznek az óvodában. A heti étlap a folyosón megtekinthető, figyelemmel kísérhető. Lehetőséget biztosítunk, hogy a 7 óra előtt érkező gyermekek reggelijüket az óvodában fogyasszák el. A később érkező gyermekek lehetőség szerint otthon reggelizzenek, mert a többi gyermekkel szemben nem etikus, hogyha egy-egy társuk, előttük étkezik, édességet, süteményt fogyaszt. Kérjük, hogy az ebéd után távozó gyermekek uzsonnájukat otthon fogyasszák el, mert az öltözőben történő evés nem higiénikus, ellentétes az óvoda által képviselt és közvetített kultúrált étkezés szokásaival. Kérjük, hogy születésnapokra a gyermekek felköszöntéséhez csak olyan süteményt szíveskedjenek hozni, amely származása és szavatossága a csomagolásról megállapítható.

#### **4.7. A gyermekek öltözéke**

A gyermekek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően rétegesen történjen. A gyermekek ruházatát tisztaság, praktikuság, kényelem jellemezze, mely biztosítja számunkra a balesetmentes mozgás, helyes testtartás lehetőségét. A csoportszobában a gyermekek benti cipőben (félcipőt, vagy a bokát tartó szandált a megfelelő) tartózkodnak. Kérjük, mellőzzék a hosszú kilógó zsinóros ruhát, a papucs, klumpa benti cipőként való alkalmazását, mert akadályozza a gyermeket a szabad mozgásban és balesetveszélyes. Váltóruházatról (fehérnemű, felsőruházat) illetve igény esetén udvari játszóruháról, esőkabátról, cipőről a szíveskedjenek gondoskodni. A ruhák elhelyezése otthonról hozott vállfás ruhazsákban történik. Kérjük, hogy a zsákban csak a szükséges mennyiségű ruhát tárolják, összetételét időről-időre tekintsék át. Kérjük, hogy az egyes ruhadarabokba rajzolják be a gyermek jelét, mert ez segíti őt az önálló öltözködésben, és a jelölés megelőzi a ruházat elkeveredését is. Kérjük, ügyeljenek arra, hogy gyermekeiket távozáskor csak saját ruhájukba öltöztessék. Ruhacsere esetén az elcserélt ruhát másnap szíveskedjenek visszahozni.

#### **4.8. Egészségügyi felügyelet és ellátás**

A megelőző jellegű, egészségügyi alapellátás keretében szervezett rendszeres egészségügyi felügyeletet térítésmentes szolgáltatásként vehető igénybe. Az óvoda orvosa évente belgyógyászati szűrést, a fogorvos fogászati szűrést végez.

A védőnő folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekek testi, szellemi fejlődését, személyi higiénájuk állapotát, szűri az érzékszervek és mozgásszervek működését.

A szülők kötelességeikből adódóan együttműködnek az egészségügyi vizsgálatok elvégzésében.

Az óvoda orvosa: Dr. Gruiz Andrea, elérhetősége: Ybl lakótelepi rendelő Mészöly G. u. Vizsgálatait a megkötött együttműködési megállapodás szerint végzi.

#### **4.9. Az óvoda helyiségeinek használata**

A szülők az óvoda helyiségei közül a gyermeköltözőben, csoportszobában és ügyintézés, befizetés céljából az irodában tartózkodhatnak. A csoportszobai tartózkodáshoz váltócipő használata szükséges. Kérjük, hogy az óvodában való tartózkodásuk alatt környezetük megővására irányuló személyes példamutatással erősítsék a gyermekek rendszeretét, a szabályok betartását.

Az óvoda helyiségeiben a dohányzás nem megengedett.

## **5. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok**

### **5.1. A távolmaradás lehetséges esetei**

Gyermekek az óvodából betegség illetve bejelentett családi program miatt hiányozhatnak.

## **5.2. A távolmaradás kérése, elbírálása, engedélyezése**

A gyermek megbetegedését és várható felgyógyulásának idejét telefonon a legrövidebb időn belül szíveskedjenek bejelenteni. A családi programok miatti hiányzást az öltözőkben elhelyezett formanyomtatvány kitöltésével kérjük bejelenteni. Két hetet el nem érő hiányzást az óvodapedagógusok engedélyeznek, két hetet meghaladó hiányzást a szülő írásos kérelmére az óvodavezető írásban engedélyezi.

Az öt éves gyermek a nevelési évben hét napnál többet igazolatlanul mulaszt az óvoda vezetője eljárás megindítása céljából értesíti a lakóhely szerint illetékes jegyzőt. Az értesítés előtt megkíséreljük a szülőt személyesen, vagy telefonon elérni és felhívni kötelessége teljesítésére.

A gyámhatóság intézkedése nyomán óvodába került, az óvodaköteles és a hátrányos helyzetű gyermek kivételével megszűnik az óvodai elhelyezése annak a gyermeknek, aki tíznél több napot igazolatlanul távol van. A megszüntetés előtt a szülőt kettő alkalommal írásban figyelmeztetjük az igazolatlan mulasztás következményeire.

## **5.3. A távolmaradás igazolása**

Előre bejelentett és engedélyezett hiányzást igazoltnak tekintjük. Betegség miatti hiányzás igazolására a gyermek háziorvosa a hivatott. Az igazolást a betegség utáni első napon érkezéskor az óvodapedagógusnak szíveskedjenek átadni.

# **6. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek**

Az óvodai nevelés ingyenes. Fizetési kötelezettség a napi 3 x étkezés, illetve - a szülői szervezet által elfogadott összeghatárig - szülői igények alapján szervezett önköltséges szolgáltatások igénybe vételét terheli.

## **6.1. Óvodai étkezés befizetésének és visszafizetésének szabályai**

Étkezési díjakat előre, minden hónapban az előzetesen kijelölt napon az irodában 7-12 óráig kézpénzben kell befizetni. A térítési díjak befizetésének helyéről és idejéről a befizetés előtt 2 nappal a csoportos faliújságon adunk tájékoztatást. A hiányzások miatti jóváírást a tárgyhót követő hónapban érvényesítjük. A térítési díjakkal kapcsolatos kérdéseket, észrevételeket az óvodatitkárral – naponta 8-12 óráig – illetve az óvodavezetővel lehet megbeszélni.

Minden előre tervezett távolmaradást a térítési díj jóváírása miatt a csoportos óvónőknek írásban előre be kell jelenteni. A gyermekek megbetegedését kérjük azonnal telefonon jelezzék. A 9 óráig beérkezett jelzéseket tudjuk a következő napi étkezéslemondásnál figyelembe venni.

2 havi fizetési hátralék miatt - a gyámhatóság intézkedése nyomán óvodába került, az óvodaköteles és a hátrányos helyzetű gyermek kivételével - megszűnhet a gyermek óvodai elhelyezése. A megszüntetés előtt a szülőt kettő alkalommal írásban felszólítjuk és figyelmeztetjük a fizetési kötelezettség elmulasztásának következményeire.

## **6.2. Kedvezmények**

Nevelési év elején – szeptember 15-ig – minden szülő írásban nyilatkozik, hogy mely étkezéssel összefüggő kedvezményre jogosult. A nyilatkozathoz a jogosultságot alátámasztó határozatot, orvosi igazolás másolatát kérjük csatolni.

Normatív támogatásra jogosult az a gyermek:

- aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítanak - a támogatás 100%
- 3 vagy több gyermeket családban él - a támogatás 50 %



- tartós beteg vagy sajátos nevelési igényű - a támogatás 50 %

Az önkormányzat helyi rendeletében szabályozott módon és feltételekkel 100%-os étkezés térítési díj átvállalása kérhető. Igényelni formanyomtatvány kitöltésével és a Szociális Irodára történő benyújtásával lehet. A konkrét feltételekről nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást adunk.

### **6.3. Önköltséges szolgáltatások befizetése**

A külön térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások díját, a szerződésben foglalt feltételekkel, az étkezési díjjal egy időben az óvodatitkárnak kell befizetni.

## **7. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás eljárásrendje**

### **7.1. Az elhelyezés megszűnésének lehetséges esetei**

Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette
- szülő írásban bejelentette, hogy gyermeke kimarad
- gyermeket felvették az iskolába
- gyermek a nevelési évben betöltötte 8. életévét
- fizetési hátralék esetén, a fent ismertetett kivételekkel
- igazolatlan hiányzás esetén az előzőleg ismertetett kivételekkel

### **7.2. A beiskolázás eljárásrendje**

A gyermekek értékelését folyamatos megfigyelés alapján az óvodapedagógusok végzik a Minőségirányítási programban meghatározott szabályzat szerint. Tapasztalataikat, megállapításaikat a gyermekek Fejlődési naplójában rögzítik. A szülők fogadó órákon és szülői értekezleten betekinhetnek gyermekük fejlődési naplójába, az óvónőkkel közösen értelmezhetik az ott rögzítetteket.

Tankötelessé válik a gyermek:

- ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban abban az évben, amelyben a hatodik életévét május 31-ig, legkésőbb amelyben a nyolcadik életévét augusztus 31. után betölti
- a szülő kérésére az a gyermek is megkezdheti iskolai tanulmányait, aki hatodik életévét december 31-ig betölti.

A tanköteles korú gyermekek szüleivel fogadó óra keretei között egyénenként egyeztetjük gyermekük iskolába lépéshez szükséges testi, szociális és értelmi fejlettségét. A gyermekek testi érettségét az óvodaorvossal együttműködve állapítjuk meg. Az iskolai beíratást megelőző hónapban minden gyermekről óvodai szakvéleményt állítunk ki. A szülőknek a kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket az iskolában beíratni. Minden tanköteles korú gyermeket be kell íratni, függetlenül attól, marad-e még egy évig óvodás vagy sem.

Ha az óvodapedagógusok a gyermek további óvodai nevelését indokoltnak látják, akkor kérjük a Nevelési Tanácsadó Intézet iskolaérettségi vizsgálatát. A Nevelési Tanácsadó Intézet javasolhatja, hogy a gyermek még egy nevelési évet maradjon az óvodában. A javaslatot csatoljuk az óvodai szakvéleményhez.

## **8. Együttműködés, kapcsolattartás, tájékoztatás formái és módja**

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőttet, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát; tudják kifejezni magukat, de egyben legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

A gyermek előtt csak higgadt, pozitív tartalmú észrevételeket tegyenek mások gyermekének viselkedésére, származására; az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

Az óvodában előforduló gyermekek közötti konfliktusok megoldására csak az óvodapedagógus hivatott.

Kérjük, hogy a gyermekükről pedagógiai információt csak saját óvónőjétől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Kérjük, hogy komolyabb probléma, konfliktus, ellentét estén más gyermekének felelősségre vonása, saját gyermekük verekedésre biztatása helyett, mindenképpen keressék meg az óvónőt, illetve az óvodavezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. A szülőknek lehetőségük van rá – és szeretnénk ha igényelnék is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munkáról a megfelelő fórumokon tájékozódjanak, javaslataikkal, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Fórumok

- Szülői értekezlet
- Családlátogatás
- Nyílt, napok, közös programok
- Fogadóórák, esetmegbeszélések

Egyéb tájékoztatási formák:

- Csoport faliújságokon közérdekű információk közlése

A szülői szervezetet tanácskozási jog illeti meg azokon a nevelési értekezleteken, ahol a nevelőtestület a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdéseket tárgyal. Gyermekek nagyobb csoportján az egy csoportba járó gyermekeket, vagy a témában érintett korosztály 50%-a +1 főt értjük.

Minden olyan programhoz, amelyhez szülői fizetési kötelezettség hárul, előzetesen be kell szerezni a szülő írásbeli nyilatkozatát.

Szeptember, február és május hónapban szülői értekezletet november, január és március hónapban fogadóórát tartunk. A pontos időpontról a fogadóóra előtt 10 nappal a csoportok faliújságán adunk tájékoztatást. Az óvodavezető hónap első hétfőjén 8-16 óráig - ettől eltérő igény alapján előzetes időpont egyeztetés után -tart fogadóórát.

Kérjük Önöket, hogy gyermekükkel kapcsolatos beszélgetéseikre az óvónő munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól. Érkezéskor és távozáskor csak a gyermek egészségi állapotával és aktuális programokkal kapcsolatos információk közlésére van lehetőség.

Gyermekekről, családookról információkat, adatokat másnak nem szolgáltatunk ki.

## **9. Az óvoda ünnepei, hagyományai**

Az óvodai ünnepek hagyományos rendezvények nyilvánosak. Az ünnepek idejéről és helyéről a csoportos faliújságon 10 nappal korábban aduk tájékoztatást.

Az óvodában ünnepelt ünnepek:

- Mikulás
- Karácsony
- Március 15
- Anyáknapja
- Nagycsoportosok búcsúztatója.

A nevelési programban meghatározott egyéb programok:

- Őszi és tavaszi családos kirándulás
- Szent Sebestyén nap
- Szüret

- Közös programok a körzeti iskolákkal

Hagyományos szereplések:

- Adventi műsor a Városház téren
- Karácsonyi műsor a Felsővárosi nyugdíjas klubban
- Képviselő napi szüreti műsor

Örömmel vesszük, ha a családtagok minél nagyobb létszámban részt vesznek az óvodai programokon, a délutáni időszakban összejönnek, ismerkednek, beszélgetnek az óvodában. Kérjük, hogy ezen alkalmakkor az óvónők iránymutatása alapján a házirendben megfogalmazott szabályokat – különösen az óvó-védő szabályokat - Önök is várják el gyermekeiktől.

## 10. Fakultatív hit -és vallásoktatás

Szülői igény alapján, az egyházi jogi személy megkeresésére közreműködünk a fakultatív hit- és vallásoktatásra történő jelentkezés megszervezésében.

Hit- és vallásoktatásra a nevelési év első szülői értekezletén, az egyház által biztosított igénylőlap kitöltésével lehet jelentkezni..

A hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához beszerezzük a szülői szervezet véleményét. Hit- és vallásoktatást nevelési időn túl, 16 óra után szervezhető, mert ebben az időszakban tudjuk a szükséges helyiséget és eszközöket rendelkezésre bocsátani.

## 11. A házirend nyilvánossága

A házirendet az óvodába történő beiratkozáskor minden szülőnek átadjuk, a megismerést dokumentáljuk.

A házirend egy példánya a folyosón elhelyezve szabadon hozzáférhető.

A házirend tartalmáról az első szülői értekezleten részletes tájékoztatást adunk.

A házirenddel kapcsolatos tájékoztatás az óvodavezetőtől szóban kérhető, aki a kért tájékoztatást a kérő szülővel egyeztetett időpontban adja meg.

## 12. Záró rendelkezések

**Készítette:** Óvodavezető

**Véleményezte:** Felsővárosi Óvoda Szülői Szervezete (egyetértő nyilatkozat csatolva)

**Elfogadta:** Felsővárosi Óvoda nevelőtestülete (jegyzőkönyv csatolva)

**Jóváhagyta:** Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Képviselőtestülete  
\_\_\_\_\_ számú határozatával

**Hatálya:**

**Területi :** a Felsővárosi Óvoda területére és minden olyan helyszínre ahova a nevelési

program megvalósítása érdekében vittük a gyermekeket., illetve a szülői igények alapján szervezett önköltséges szolgáltatások helyszínére.

**Személyi:** gyermekek, szülők, hozzátartozók, az önköltséges szolgáltatások közreműködőire terjed ki.

**Hatályba lépése:** A fenntartó önkormányzat jóváhagyását követően

**Felülvizsgálata:** A nevelőtestület és a szülői szervezet minden nevelési év elején áttekinti

**Érvényessége:** A fenntartó önkormányzat jóváhagyását követően módosításig

**Módosítása:** Jogszabályi változások esetén, illetve nevelőtestületi vagy szülői szervezet írásos kezdeményezésére. A kezdeményezésnek tartalmazni kell a módosítási javaslatokat is.